

Checkliste

Erforderliche Unterlagen für den Verkauf

- **Grundbuchauszug**
Erhältlich beim jeweiligen Grundbuchamt.
- **Weitere privatrechtliche Vereinbarungen**
Obligatorische Bestimmungen im Kaufvertrag in Bezug auf Baurecht, Abmachungen mit Nachbarn, usw.
- **Katasterplan/Situationsplan**
Erhältlich beim zuständigen Grundbuchgeometer.
- **Altlastenverdachtsflächen-Kataster**
Erhältlich beim Kanton
- **Gebäudepläne Massstab 1:100**
Grundrisse, Schnitte, Fassaden.
- **Gebäudeversicherungs-Police**
mit Angabe umbauter Raum m³, erhältlich bei der Gebäudeversicherung des Kantons.
- **Sicherheitsnachweis über die Niederspannungsinstallation**
ist vorhanden oder wird durch konzessionierten Elektroinstallateur erstellt
- **Baureglement und Zonenplan**
- **Gemeindeplan**
- **Eigenmietwert / Steuerwert**
- **Finanzierungsangaben (Hypotheken und Bank)**
- **Begründung von Stockwerkeigentum inkl. Begründungspläne** bei ETW
- **Reglemente / Nutzungs- und Verwaltungsordnung**
Liegenschaften, Tiefgarage, Gemeinsame Landanteile
- **Protokolle der letzten Stockwerkeigentümerversammlung** bei ETW
- **Nebenkostenabrechnung / Budget** bei ETW/MFH
- **Verwaltungsvertrag** bei MFH
- **Mietvertrag inkl. letzte Mietzinsveränderung**
- **Fotos**
- **Baubeschrieb**
- **Verkaufsdokumentation von "damals"**
- **Schätzung**
- **Mieterspiegel / Stand Mietzinse** bei MFH
- **Hauswartvertrag** bei MFH